

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
21 iulie 2026**

**Probă scrisă
CONFECȚII PIELE
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

Varianta 1

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I (30 de puncte)

I.1. Pentru obținerea produselor din piele și înlocuitori se folosesc diferite materii prime și materiale auxiliare. Caracteristicile materiilor prime influențează direct proprietățile produselor finite.

16 puncte

- a. Numiți câte trei tipuri de piei finite clasificate după proveniența, respectiv, utilizarea lor;
- b. Precizați destinația pentru doi înlocuitori de piele;
- c. Prezentați noțiunea de grosime a pielii, având în vedere următoarele elemente: unitatea de măsură, trei factori de influență, intervalul de variație și aparatul de determinare a grosimii;
- d. Definiți rezistența la tracțiune a pielii.

I.2. Confecțiile din piele și înlocuitori se realizează prin procese tehnologice care cuprind o serie de etape și operații specifice.

14 puncte

- a. Enumerați patru operații de prelucrare a pieselor flexibile și rigide, menționând scopul fiecărei operații;
- b. Precizați două defecte de calitate a semifabricatelor obținute în urma operațiilor de prelucrare.

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

II.1. Prezentați croirea manuală a pieselor flexibile menționând următoarele elemente: **16 puncte**

- a. minim patru unelte necesare realizării croirii manuale;
- b. trei mânuiri specifice pentru pregătirea croirii manuale;
- c. modul de realizare a operației de croire manuală a pieselor;
- d. metoda de verificare a calității pieselor croite și trei condiții de calitate pe care trebuie să le îndeplinească piesele croite.

Notă: Se punctează utilizarea limbajului tehnic de specialitate.

II.2. Un angajat participă, în timpul activității sale, la instruirea în domeniul sănătății și securității muncii. Rezolvați următoarele cerințe legate de instruirea periodică a angajaților: **14 puncte**

- a. Precizați scopul instruirii periodice;
- b. Menționați intervalul de timp la care un angajat din producție trebuie să participe la instruirea periodică, precum și durata minimă a instruirii periodice;
- c. Prezentați cinci situații în care un angajat participă la o instruire periodică suplimentară.

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

III.1. Următoarea secvență de instruire face parte din curriculumul pentru clasa a X-a, învățământ liceal – filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională Industrie textilă și pielărie, anexa 2 la OMEN nr. 3915/18.05.2017.

URI 5. EFECTUAREA OPERAȚIILOR TEHNOLOGICE PENTRU REALIZAREA UNUI PRODUS SPECIFIC DOMENIULUI TEXTILE PIELĂRIE	Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)	

Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
5.1.5.	5.2.5.	(...)	Procese tehnologice de confecționare a produselor din piele și înlocuitori de piele (...) Procese tehnologice de confecționare specifice obținerii produselor de încălțăminte și marochinărie. Definiție, etape, operații, semifabricate, utilaje specifice. (...) Defecte de confecționare a reperelor produselor din piele și înlocuitori. Cauze și modalități de remediere.

Cunoștințe:

5.1.5. Analizarea defectelor de execuție a operațiilor tehnologice

Abilități:

5.2.5. Identificarea defectelor de execuție a operațiilor tehnologice

Referatul, metodă complementară de evaluare, este o modalitate de apreciere nuanțată a învățării, bazată pe identificarea unor elemente de performanță individuală a elevului, care își au originea în motivația lui pentru activitatea desfășurată.

Se diferențiază două tipuri de referate: *referatul de investigație științifică independentă*, bazat pe descrierea demersului unei activități desfășurate în clasă (sau în alte medii de instruire) și pe analiza rezultatelor obținute și *referatul bibliografic*, bazat pe informarea documentară.

Utilizând ca suport secvența din curriculum, proiectați o activitate didactică de evaluare, în care se utilizează metoda referatului, având în vedere următoarele cerințe:

21 de puncte

- Menționați tipul de referat utilizat, precum și titlul acestuia;
- Precizați ipoteza/ipotezele de lucru, menționând, totodată, planul de lucru;
- Prezentați modul de organizare a informațiilor incluse în referat în urma redactării propriuzise (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie);
- Formulați trei criterii de evaluare ale referatului;
- Enumerați două avantaje/oportunități și două dezavantaje/amenințări ale utilizării metodei referatului, prin comparație cu o metodă tradițională de evaluare.

III.2. Prezentați *itemii obiectivi*, menționând tipurile de itemi obiectivi, două caracteristici ale itemilor obiectivi, precum și două avantaje și două dezavantaje/limite ale utilizării acestora.

9 puncte